

Примеры и шаблоны

Готовые формулировки для развития талантов

Примеры обратной связи по модели СПВ

Усиливающая Похвала за работу с клиентом

Ситуация «Вчера на встрече с клиентом...»

Поведение «...ты задавал очень точные вопросы и внимательно слушал...»

Влияние «...это помогло выяснить реальные потребности и найти решение, которое всех устроило. Продолжай развивать этот навык!»

Корректирующая Обратная связь о координации изменений

Ситуация «На прошлой неделе в проекте X...»

Поведение «...ты несколько раз менял подход без обсуждения с командой...»


Влияние «...это привело к путанице и переделкам. Давай обсудим, как лучше согласовывать изменения.»


Шаблоны email для системы развития


Тема: Как дела с развитием? Чек-ин недели

Привет, [Имя] !

Как продвигается твой план развития? Напомню твои цели на этот квартал:

 [Цель 1]

 [Цель 2]

 [Цель 3]

Вопросы для размышления:

- Что продвинулось на этой неделе?
- Какие препятствия встретились?
- Какая поддержка нужна?

Если есть что обсудить — записывайся на встречу.

[Ваше имя]

Тема: Время подводить итоги месяца!

Привет, [Имя] !

Месяц пролетел быстро. Время честно оценить прогресс:

ДОСТИЖЕНИЯ МЕСЯЦА:

- Что получилось особенно хорошо?
- Какие новые навыки освоил?

ВЫЗОВЫ И ПРЕПЯТСТВИЯ:

- Что было сложнее всего?
- Где нужна дополнительная поддержка?

Давай обсудим на нашей встрече в [дата] .



Скрипт для сложного разговора о развитии

Ситуация: сотрудник не прогрессирует по плану развития

1 Начните с фактов, без оценок

«Давай посмотрим на твой план развития. Мы планировали [конкретные цели], сейчас прошло [время]. Расскажи, как ты оцениваешь свой прогресс?»

2 Выясните препятствия

«Что оказалось сложнее, чем ожидал? Какие факторы мешают продвижению? Чего не хватает для успеха?»

3 Найдите решения вместе

«Как мы можем изменить подход? Какая поддержка от меня поможет? Что можно упростить или переструктурировать?»

4 Обновите план

«Давай скорректируем план с учётом нового понимания. Какие цели остаются приоритетными? Что изменим в подходе?»

5 Подтвердите обязательства

«Итак, договариваемся: ты делаешь [конкретные шаги], я обеспечиваю [поддержка]. Встречаемся через [срок] для проверки прогресса.»



Библиотека шаблонов планов развития по ролям

Менеджер по продажам

От исполнителя → до лидера продаж

Программист

От junior → до senior/техлид

Маркетолог

От SMM → до стратега

HR-специалист

От рекрутера → до HR-партнёра

Дизайнер

От исполнителя → до арт-директора

Проект-менеджер

От координатора → до руководителя



Кейс: как развитие изменило компанию

Компания «Веб-Мастера» — студия разработки, 8 человек

Проблема: За год ушли 3 ключевых разработчика. Причина — «нет роста и развития»

Решение (3 месяца):

- Создали индивидуальные планы для каждого
- Выделили 20% времени на изучение новых технологий
- Запустили внутренние митапы (30 мин/неделя)
- Ввели систему взаимного менторства

37%→12%

Текучность

+3

Новые технологии

+40%

Средний чек

100%

Рост
удовлетворённости

Глава 11: От адаптации к развитию

«Успех зависит от людей: нанимай и расти» | Михаил Михайлов